

Regulamin przewozu osób, bagażu podręcznego oraz zwierząt w autobusach „Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Voyager” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, zwany dalej „Regulaminem”, zostaje wydany na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe i określa zasady i warunki przewozów pasażerskich w autobusach „Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Voyager” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wykonujących przewozy w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Lubański.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- organizator – Powiat Lubański z siedzibą w Lubaniu (kod pocztowy 59-800), ul. A. Mickiewicza 2,
- operator – „Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Voyager” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lubaniu, 59-800 Lubań, ul. Papieża Jana Pawła II 3, tel. 75
- autobus – autobus wykorzystywany przez operatora w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lubański,
- przewóz – usługa przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego i zwierząt wykonywana przez operatora na sieci autobusowych linii komunikacyjnych w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lubański,
- przejazd – przemieszczenie się autobusu pomiędzy przystankami na linii komunikacyjnej w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lubański,
- kurs – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma przystankami końcowymi danej linii komunikacyjnej,
- pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu na przejazd albo poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

II. USŁUGI PRZEWOZOWE

WYKONYWANIE PRZEWOZÓW

§ 3

1. W przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu obsługa autobusu obowiązana jest do poinformowania o tym pasażerów.

2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przewozu autobusem liniowym (w tym awarii autobusu liniowego), operator w ciągu 45 minut od chwili zaistnienia tej przyczyny wprowadzi do realizacji przewozów na linii obsługiwanej przez unieruchomiony autobus, począwszy od miejsca unieruchomienia, autobus rezerwowym.
3. Bilet przejazdowy, ważny w unieruchomionym autobusie liniowym, zachowuje ważność w autobusie rezerwowym.

§ 4

OCZEKIWANIA WZGLĘDEM ZACHOWAŃ PASAŻERÓW

1. Podczas jazdy pasażer powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także postanowień zawartych w Regulaminie.
2. Wsiadanie do autobusu oraz wysiadanie z niego dozwolone jest:
 - 1) na przystankach przelotowych wyłącznie po zatrzymaniu autobusu:
 - wsiadanie przednimi drzwiami oznakowanymi jako do wsiadania
 - wysiadanie pozostałymi drzwiami
 - 2) na przystankach początkowo-końcowych wyłącznie poza czasem trwania czynności manewrowych.
3. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem, nie podlegają temu obowiązkowi.
4. Pasażer, chcący wsiąść do autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki, a chcący wysiąść z autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę autobusu.
5. Pasażer, po wejściu do autobusu, obowiązany jest zakupić bilet przejazdowy, albo okazać kierowcy ważny bilet przejazdowy, a jeśli ma uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub przejazdu w oparciu o bilet ulgowy - okazać także dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
6. Podczas jazdy na stojąco pasażer zobowiązany jest trzymać się poręczy lub uchwytów.
7. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż podręczny pod warunkiem, że nie będzie on przeszkadzać innym pasażerom, zasłaniać widoczności obsłudze autobusu, ani zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
8. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:
 - małych zwierząt domowych, jeżeli są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, klatce itp., zapewniających bezpieczeństwo pasażerów oraz nie zasłaniających widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
 - psów (w liczbie nie większej, niż 1 na jednego pasażera), w szczególności dużych, przewożonych poza odpowiednim dla nich koszem, klatką itp., jeżeli mają założony kaganiec, trzymane są na smyczy i nie są uciążliwe dla pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu; pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie

ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia psa z odpowiednim wpisem),

- rowerów (wyłącznie w autobusach niskopodłogowych), jeżeli nie utrudniają przejścia innym pasażerom, nie zagrażają bezpieczeństwu pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu.
9. Zastrzeżenia odnośnie do przewożonego w autobusie bagażu podręcznego oraz zwierząt:
- pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem podręcznym lub zwierzętami oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta,
 - niedopuszczalne jest umieszczanie bagażu podręcznego lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
10. Podczas jazdy pierwszeństwo do zajmowania miejsc siedzących, w szczególności miejsc oznaczonych piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży” lub „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej” mają:
- osoby z dzieckiem na ręku,
 - kobiety w ciąży,
 - osoby starsze oraz niepełnosprawne.
11. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży”, „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej”, „dla wózków dziecięcych lub inwalidzkich”, a sam nie należy do żadnej z tych grup społecznych, zobowiązany jest zwolnić to miejsce osobie uprawnionej.
12. W okresie zagrożenia epidemicznego, w tym w okresie epidemii spowodowanej wystąpieniem COVID-19, pasażerowie mają obowiązek postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, w szczególności muszą zasłaniać usta i nos.
13. Zabrania się:
- wsiadania i wysiadania z autobusu podczas ruchu autobusu oraz po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu,
 - otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
 - podczas jazdy autobusu opierania się o jego drzwi oraz wychylania się przez jego okna,
 - użycia w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi i wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia autobusu, przeznaczonego do użycia wyłącznie przez obsługę autobusu,
 - dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
 - niszczenia urządzeń i wyposażenia autobusu, w tym malowania i rysowania autobusu,
 - zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu,
 - spożywania w autobusie napojów alkoholowych, a także palenia w nim wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów,
 - spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zanieczyszczenie autobusu,

- wchodzenia do autobusu na łyżwach, łyżworolkach, czy wrotkach, a także przebywania w nim w tych urządzeniach oraz na deskorolce lub na hulajnodze,
- przebywania w autobusie w czasie manewrów technicznych na przystankach końcowych,
- gry na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników i głośnego korzystania z telefonów komórkowych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- żebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub postoju,
- rozrzucania i rozdawania w autobusie ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,
- wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, albo mogących narazić na szkody innych pasażerów lub ich mienie, albo mienie operatora,
- zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi autobusu lub pasażerów.

14. Zabrania się przewożenia w autobusach:

- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez uszkodzenie ich ciała, zanieczyszczenie mienia lub tp.,
- przedmiotów, wywołujących odczucie odrazy,
- broni (z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach),
- materiałów niebezpiecznych (łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących) oraz innych przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
- innych przedmiotów, w tym również bagażu podręcznego, mogących podczas przejazdu przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody lub szkodę, zasłaniających widoczność obsłudze autobusu, lub zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

§ 5

OBSŁUGA AUTOBUSÓW

1. Obsługę autobusów stanowią kierowca autobusu, kontroler biletów przejazdowych, a także inna osoba działająca w autobusie z upoważnienia operatora.
2. Kontroler biletów podczas wykonywania obowiązków służbowych musi posiadać identyfikator ze zdjęciem, nazwą operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez operatora do wydania identyfikatora
3. Kierowca autobusu zobowiązany jest do:
 - udzielania pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu osobom z wózkami dziecięcymi z dzieckiem oraz osobom z widoczną niepełnosprawnością, m. in. osobom niedowidzącym, na wózkach inwalidzkich itp.,
 - utrzymywania w autobusach właściwych warunków dotyczących widoczności oraz właściwej temperatury w przestrzeni pasażerskiej,

- nieprowadzenia podczas jazdy jakichkolwiek rozmów z pasażerami,
 - niepalenia w autobusie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
4. Kierowca autobusu może odmówić przewozu osób:
- nie stosujących się do Regulaminu, zagrażających porządkowi, niebezpiecznych, zachowujących się agresywnie wobec pasażerów lub kierowcy, albo w inny sposób uciążliwych dla obsługi pojazdu lub współpasażerów,
 - będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - wzbudzających odrazę zapachem, brudem, niechlujstwem, czy zachowaniem,
 - naruszających postanowienia **§ 4**.
- W takim przypadku pasażerowi nie przysługuje prawo do żadnych rekompensat, w tym do zwrotu wniesionych opłat za przejazd.
5. Obowiązki kontrolera biletów przejazdowych określa **§ 7**.

III. ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE

§ 6

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą dystrybuowanych przez operatora biletów jednorazowych (na okaziciela) uprawniających do odbycia jednego przejazdu w granicach określonych stref biletowych, i miesięcznych (imiennych) uprawniające w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca do odbycia dowolnej liczby przejazdów w granicach określonych stref biletowych.
2. Bilety jednorazowe można nabyć wyłącznie u kierowcy autobusu za odliczoną gotówkę. Są one ważne wyłącznie na kursie, na który został wydany.
3. Bilety miesięczne można nabyć w kasie biletów w Lubaniu, przy ul. Szarych Szeregów 1 - przy Galerii handlowej INBAG
4. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
5. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, zobowiązany jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
6. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu operatorowi w sposób, określony w **§ 9**.
7. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych uprawnione są osoby zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz uprawnione na mocy stosownych ustaw dedykowanych określonym grupom społecznym.
8. Bilet przejazdowy ważny do przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu od tego przystanku do najbliższej miejscowości posiadającej prawa miejskie.
9. Bilet przejazdowy ważny od przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu z miejscowości posiadającej prawa miejskie do tego przystanku.
10. Przewóz bagażu podręcznego oraz zwierząt nie wymaga wniesienia opłaty.

11. Opłata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt ustanawiana jest przy naruszeniu warunków, o których mowa w § 4 pkt. 7, 8, 9, 12, 13 i 14.
12. Wniesienie opłaty dodatkowej, nie zwalnia pasażera od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w przypadku, gdy jej wysokość przewyższa nałożoną opłatę.

IV. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU

§ 7

1. Kontrola dokumentów przewozu prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
2. Pasażer podczas jazdy autobusem obowiązany jest posiadać ważny bilet przejazdowy, a jeśli upoważniony jest do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych posiadać także dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:
 - braku ważnego biletu lub
 - braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierzątpasażer zobowiązany jest do przyjęcia wezwania do zapłaty właściwej należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej.
4. Kontroler ma prawo:
 - 1) w razie odmowy zapłacenia należności za przejazd lub opłaty dodatkowej - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera,
 - 2) w razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera - zwrócić się do Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera,
 - 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy - zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
5. Pasażer zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, ma prawo do odwołania się od niej i w efekcie jej anulowania lub umorzenia w części lub całości, odroczenia jej spłaty lub rozłożenia na raty.
6. Składanie skarg lub reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej w sposób przewidziany w § 9.

V. POSTĘPOWANIE Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W AUTOBUSACH

§ 8

1. Operator w swojej siedzibie prowadzi Biuro rzeczy znalezionych w autobusach.
2. Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz obsłudze autobusu.
3. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w siedzibie operatora, tj. w Lubaniu (kod pocztowy 59-800), ul. Papieża Jana Pawła II 3.

VI. PRZYJMOWANIE SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZOWANYMI PRZEZ OPERATORA PRZEWOZAMI, TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI (NIE DŁUŻEJ, NIŻ 20 DNI) ORAZ SPOSOBY ICH ZAŁATWIANIA

§ 9

1. Skargi, wnioski i reklamacje dotyczące funkcjonowania przewozów, w szczególności dotyczące czystości autobusów, punktualności kursowania, sprzedaży biletów kontroli dokumentów przewozu, informacji pasażerskiej na przystankach, zachowania obsługi autobusu itp., przyjmuje Operator w swojej siedzibie w Lubaniu (kod pocztowy 59-800), ul. Papieża Jana Pawła II 3, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, telefonicznie 75 722 8440, 75 7228451, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pksvoyager.pl,
2. Skargi, wnioski i reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do operatora.
3. Skargi i wnioski dotyczące w szczególności tras linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy, liczby kursów, stanu technicznego przystanków, czy kontaktów z operatorem przyjmuje Organizator w swojej siedzibie w Lubaniu (kod pocztowy 59-800), ul. A. Mickiewicza 2, w poniedziałek, środę, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.00 osobiście, pisemnie, pod numerem telefonu 75 64 64 300 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@powiatluban.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pasażerowie oraz obsługa autobusów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu z jego winy.
3. Zarówno Organizator, jak i Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw czy opóźnień w ruchu lub zmian trasy przejazdu autobusów spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.